

ЭВ)

О.Н.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 2»

Принято на педагогическом
совете

Протокол от
« 1 » 31 августа 2018 г. № 1

Приказ от « 05 » сентября 2018 г.
№ 89-пр



Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 2
О.Н. Кузнецова

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 2»

Ленинградская область
г. Кировск
2018 год

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее **Положение о методическом совете МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 2»** (далее – методический совет МБДОУ № 2) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г; Приказом организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1014 от 30.08.2013 с изменениями от 17.07.2015 г., а также Уставом МБДОУ № 2.
- 1.2. Данное Положение регламентирует деятельность методического совета МБДОУ № 2, определяет его цель и задачи, функции и структуру, обязанности и права членов методического совета, права методического совета, а также документацию и взаимодействие методического совета и администрации МБДОУ № 2.
- 1.3. Методический совет МБДОУ № 2 является профессиональным объединением дошкольной образовательной организации и действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, внедрения инновационных технологий в воспитательно-образовательный процесс детского сада.
- 1.4. В своей деятельности методический совет МБДОУ № 2 руководствуется Положением о методическом совете МБДОУ № 2, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, а также Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минобрнауки России № 1014 от 30.08.2013 года и другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом.
- 1.5. Методический совет МБДОУ №2 оказывает компетентное управленческое воздействие на образовательную деятельность в ДОО, анализирует её развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методической работы и образовательной деятельности ДОО.
- 1.6. Методический совет МБДОУ №2 способствует возникновению педагогической инициативы (введению новых образовательных технологий) и осуществляет управление по развитию данной инициативы. Деятельность методического совета направлена на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников ДОО, на развитие творческого потенциала коллектива, на

достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников детского сада.

- 1.7. Согласно Положению решения, принимаемые методическим советом МБДОУ №2, имеют силу, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и за них проголосовало большинство присутствующих.
- 1.8. Решения и рекомендации методического совета МБДОУ № 2 в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации ДОО. Решения методсовета носят рекомендательный характер.

2. Цель, задачи, и функции методического совета.

2.1. Цель деятельности методического совета МБДОУ № 2 – организация методического обеспечения образовательного процесса в дошкольной образовательной организации.

2.2. Основные задачи методического совета МБДОУ №2:

- реализация государственной, областной, районной политики в области дошкольного образования;
- определение приоритетных направлений развития воспитательно-образовательного процесса ДОО;
- проведение мероприятий по поиску и внедрению в практику работы достижений педагогической науки, новых педагогических и образовательных технологий, форм, средств и методов работы, передового педагогического опыта;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов ДОО (программы развития, образовательных программ, учебно-методических пособий);
- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции, стремящихся к постоянному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов, повышению продуктивности профессиональной деятельности;
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых ДОО;
- стимулирование инициативы и активности членов педагогического коллектива в исследовательской, проектной, инновационной и другой творческой деятельности ДОО;
- развитие и регулирование инновационной деятельности ДОО;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОО;
- оказание помощи в развитии личностно-ориентированной педагогической деятельности, в обеспечении условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагогов дошкольной организации;
- участие в определении и разработке профилактических оздоровительных мероприятий, в создании среды, способствующей усвоению воспитанниками

основ здорового образа жизни, осуществление контроля над реализацией мероприятий по оздоровлению детей;

- создание условий для организации развивающей образовательной среды ДОО;

- содействие в создании условий для использования в работе педагогов дошкольной организации диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

- содействие выявлению, изучению профессиональных достижений педагогов, обобщению им распространению передового педагогического опыта, педагогических работников ДОО.

2.3 Функции методического совета МБДОУ № 2:

- рассмотрение, обсуждение, проведение экспертной оценки и принятие индивидуальных программ педагогического поиска, педагогических работников ДОО, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- принятие и участие в проведении первичной экспертизы стратегических документов ДОО (программы развития, образовательных программ, учебно-методических пособий);

- рекомендация к изучению педагогическим работникам образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в образовательном процессе;

- контроль реализации и эффективности индивидуальных программ самообразования в ДОО;

- разработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности, организация исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности;

- определение направлений работы с общеобразовательными организациями в рамках преемственности и другими социокультурными учреждениями;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта педагогических работников ДОО;

- принятие участия в оценке деятельности педагогического коллектива в самообследовании детского сада, которое проводится в соответствии с Положением о самообследовании ДОО, в подготовке характеристик, рекомендаций на педагогических работников для аттестации педагогов, присвоению категорий, представлению к награждению их ведомственными знаками отличия.

3. Содержание деятельности

3.1. Деятельность методического совета МБДОУ № 2 предусматривает повышение профессиональной компетентности педагогов ДОО;

3.2. Содержание деятельности методического совета МБДОУ № 2 направлено на совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

- проведение первичной экспертизы стратегических документов ДОО (программ развития, основной образовательной программы детского сада и др.);
- проведение экспертизы, анализ и внедрение в педагогическую практику методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности ДОО, подготовка рекомендаций по их публикации в печати;
- организация исследовательской, проектной и опытно-экспериментальной деятельности;
- контроль над ходом и результатами комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых ДОО;
- организация общего руководства методической и инновационной деятельностью, организация и проведение различных форм методической работы с педагогами ДОО: конференции, педагогические чтения, семинары, круглый стол, конкурсы профессионального мастерства, выставки, смотры, методические дни (недели) и др.;
- разработка планов, графиков и программ непрерывного образования и профессионального развития педагогических работников;
- определение направлений наставничества;
- распространение информации об опыте работы ДОО в печати, сайте, СМИ, и прочих цифровых образовательных и Интернет-ресурсов;
- оценка деятельности членов педагогического коллектива ДОО, рекомендации по представлению к званиям, наградам, и другим поощрениям.

4. Структура и организация деятельности

- 4.1. Методический совет МБДОУ № 2 строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.
- 4.2. Членами методического совета МБДОУ №2 являются заведующий, заместитель заведующего по ВР, а так же все педагогические работники и специалисты ДОО.
- 4.3. Состав методического совета МБДОУ № 2 и план работы принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего ДОО на учебный год.
- 4.4. Все заседания методического совета МБДОУ № 2 являются открытыми, на них может присутствовать любой педагог ДОО с правом совещательного голоса.
- 4.5. В своей деятельности методический совет МБДОУ № 2 подчиняется педагогическому совету дошкольной образовательной организации.
- 4.6. Периодичность заседаний методического объединения определяется не реже 1 раза в три месяца.
- 4.7. Деятельностью методического объединения МБДОУ № 2 руководит председатель, которого выбирают из членов методического объединения большинством голосов, путём открытого голосования в рамках проведения заседания методического объединения.

4.8. Председатель несет ответственность за соблюдение положения о методическом совете МБДОУ № 2, за организацию работы данного объединения в ДОО и исполнение его решений.

4.9. В обязанности председателя методического объединения МБДОУ № 2 входят:

- составление плана работы методического объединения МБДОУ № 2 на учебный год;
- проведение заседаний методического объединения и подготовка материалов к нему;
- подготовка и проведение различных форм методической работы с педагогами ДОО: конференции, педагогические чтения, семинары, круглый стол, конкурсы профессионального мастерства, выставки, смотры, методические дни (недели) и др.;
- организация работы по анализу педагогических инноваций и внедрению в деятельность коллектива ДОО.

4.10. Все члены методического совета МБДОУ №2 соблюдают настоящее Положение.

4.11. Заседание считается правомочным при наличии двух третьих членов методического совета МБДОУ №2.

4.12. Решения методического совета МБДОУ № 2 принимаются открытым голосованием большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава данного объединения.

4.13. На рассмотрение методического совета МБДОУ №2 могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогическим работником ДОО, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического объединения.

4.14. Решение методического совета МБДОУ №2 носят рекомендательный характер, на их основании администрацией ДОО принимаются решения и издаются приказы.

5. Права и обязанности методического совета

5.1. Методический совет МБДОУ № 2 имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в ДОО;
- прогнозировать пути развития методической деятельности;
- планировать возможные формы и направления методической деятельности дошкольной образовательной организации на учебный год;
- вносить предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетенции педагогов;
- координировать и (или) давать рекомендации инициативным, творческим, группам по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами, родителями и воспитанниками;
- заслушивать отчеты педагогов ДОО об участии в научно-методической и опытно-экспериментальной работе, об их самообразовании;

- оказывать организационно-методическую помощь при проведении педагогических советов, конференций, семинаров, практикумов и других форм методической деятельности;
- давать рекомендации по повышению квалификации педагогов дошкольной образовательной организации на основе анализа их работы и уровня профессиональной подготовки;
- участвовать в аттестации педагогических работников ДОО с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой ими должностям;
- обсуждать и рекомендовать кандидатуры из числа педагогических работников ДОО для награждения государственными, отраслевыми, областными наградами и наградами местного самоуправления.

5.2. Методический совет МБДОУ № 2 обязан:

- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением воспитательно-образовательного процесса;
- осуществлять планирование, организацию и регулирование прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками ДОО;
- оказывать методическую помощь педагогам и специалистам ДОО, уделять внимание методической подготовке молодых педагогов, осуществлять наставничество;
- принимать активное участие в подготовке и проведении педагогических советов, педагогических часов, методических объединений педагогов и специалистов ДОО, с последующим контролем выполнения их решений.

6. Обязанности и права членов методического совета

6.1. Обязанности и права членов методического совета МБДОУ № 2:

- предлагать новые технологии, используемые в образовательной деятельности, новые формы методической работы, для совершенствования работы ДОО;
- предлагать для обсуждения на совете вопросы по организации методической работы;
- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в ДОО.

6.2. Члены методического совета МБДОУ № 2 имеют следующие обязанности:

- присутствовать на каждом заседании методического совета, принимать активное участие в его деятельности, выполнять его поручения;
- осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в ДОО педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;
- предлагать администрации и совету ДОО кандидатуры педагогов, заслуживающих поощрения;
- оказывать методическую помощь молодым педагогами и специалистам, на основе анализа их деятельности.

7. Взаимодействие методического совета

7.1. Взаимодействие методического совета с администрацией:

- администрация ДОО создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе;
- администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета ДОО;
- в случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом МБДОУ № 2 спорный вопрос выносится на педагогический совет, решение которого является окончательным;
- методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе ДОО.

7.2. Взаимодействие методического совета с Педагогическим советом:

- методический совет МБДОУ № 2 отчитывается в своей работе перед педагогическим советом, который действует согласно положению о педагогическом совете ДОО;
- педагогический совет избирает тайным голосованием председателя методического совета;
- педсовет при необходимости выводит досрочно членов методического совета из его состава или проводит довыборы;
- педагогический совет утверждает основные направления работы методического совета МБДОУ № 2 ДОО;
- педагогический совет заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе;
- педагогический совет при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического совета об их участии в работе методического совета ДОО.

8. Документация

8.1. К документации методического совета ДОО относится:

- годовой план деятельности методического совета;
- Положение о методическом совете ДОО;
- протоколы заседаний методического совета;
- аналитические материалы, подготовленные к заседаниям методического совета ДОО;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- методические рекомендации, разработки, пособия, которые свидетельствуют о результатах работы методического совета ДОО.

8.2. Заседания методического совета ДОО оформляются протокольно.

8.3. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов методического совета;
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов методического совета;
- решение.

8.4. Нумерация протоколов заседания ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы методического совета пишутся в электронном виде, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОО.

8.6. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета МБДОУ № 2.

8.7. Протоколы методического совета хранятся в методическом кабинете 3 (три) года.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение о методическом совете МБДОУ № 2 является локальным нормативным актом ДОО, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОО.
- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренного п. 9.1. настоящего Положения.
- 9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.