

**ПРИНЯТО**  
На педагогическом совете  
Протокол от 31.08.2023 № 1



**УТВЕРЖДЕНО**  
Заведующий МБДОУ № 2  
О.Н. Кузнецова  
Приказ № 76-ВР от 01.09.2023г

**Положение о методической службе**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида №2»  
(МБДОУ №2)

г. Кировск, 2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о методической службе МБДОУ №2 (далее – положение, образовательная организация) разработано в соответствии со следующими законодательными, нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 декабря 2019 г. № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (в ред. распоряжения Минпросвещения России от 15 декабря 2022 г. № 303);
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 29 мая 2020 г. № Р-48 «Об утверждении методических рекомендаций профессиональной переподготовки руководителей образовательных организаций и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, по внедрению и функционированию в образовательных организациях целевой модели цифровой образовательной среды»;
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 27 августа 2021 г. № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;
- методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 21 декабря 2021 г. № АЗ-1128/08 «О направлении методических рекомендаций»);
- методическими рекомендациями по вопросам внедрения Целевой модели цифровой образовательной среды в субъектах Российской Федерации (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 14 января 2020 г. № МР-5/02 «О направлении методических рекомендаций»).

1.2. Положение определяет цели, задачи, принципы, направления, содержание и формы организации методической работы, а также регламентирует права, обязанности участников методической работы и ведение документации в образовательной организации.

1.3. Методическая работа планируется и осуществляется исходя из целей и задач развития образовательной организации с учетом индивидуальных интересов и возможностей педагогических работников и управленческих кадров.

1.4. Положение утверждается руководителем образовательной организации. Изменения и дополнения в положение вносятся на основании приказа руководителя образовательной организации.

1.5. Действие настоящего положения распространяется на всех педагогических и руководящих работников образовательной организации.

## 2. Основные понятия

В настоящем положении используются следующие понятия:

- *методическая служба* – совокупность субъектов научно-методической деятельности различных уровней, осуществляющих сопровождение системы методической работы, направленной на преодоление профессиональных дефицитов и развитие профессионального мастерства педагогических работников;

- *методическая работа* – специальный комплекс практических мероприятий, которые базируются на достижениях передового педагогического опыта и направлены на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических кадров;
- *методический совет* – совещательный орган, созданный в целях осуществления руководства методической деятельностью и координации деятельности педагогических работников;
- *педагогический работник (педагог)* – физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с образовательной организацией, и выполняет обязанности по обучению и воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
- *педагогический совет* – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью, рассматривающий вопросы организации и осуществление образовательного процесса;
- *профессиональные компетенции* – способность и готовность успешно действовать на основе практического опыта, знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач;
- *диагностика профессиональных дефицитов* – комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде), обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками и управленческими кадрами профессиональными компетенциями;
- *индивидуальный образовательный маршрут* – комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонализированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, их личностные ресурсы, педагогические и управленческие условия образовательной организации, а также возможности и ресурсы системы дополнительного профессионального образования;
- *цифровая образовательная среда* – система условий и возможностей, подразумевающая наличие информационно-коммуникационной инфраструктуры и предоставляющая набор цифровых технологий и ресурсов для обучения, развития, социализации, воспитания человека;
- *цифровые технологии* – информационно-коммуникационные, телекоммуникационные, виртуальные, мультимедийные технологии, позволяющие обеспечить сбор и представление информации о различных объектах с целью обеспечения удаленного взаимодействия между ними и (или) управления ими;
- *цифровые компетенции* – комбинации комплекса умений, знаний, опыта, необходимых для успешного решения профессиональных задач в условиях цифровизации образования.

### **3. Цели, задачи, принципы и направления деятельности методической службы образовательной организации**

Методическая служба образовательной организации, осуществляя сопровождение системы методической работы, организует и проводит комплекс мероприятий, направленных на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических работников.

3.1. Цель методической службы образовательной организации – обеспечение условий для эффективной организации образовательной деятельности на основе непрерывного профессионального развития и повышения профессионального мастерства педагогических работников в целях достижения положительных результатов обучения и воспитания обучающихся.

3.2. Задачи методической службы:

- выявление и нивелирование профессиональных дефицитов на основе построения индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников;
- своевременное и оперативное определение по запросам педагогических работников проблем развития и функционирования образовательной организации;
- анализ/самоанализ профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с темами самообразования, предупреждение и преодоление недостатков и

затруднений в их деятельности, выработка путей решения педагогических проблем и затруднений;

- ознакомление педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями, наиболее эффективными способами организации образовательной деятельности, внедрение в деятельность образовательной организации лучших педагогических практик;
- сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке;
- методическое и ресурсное обеспечение образовательной деятельности, в том числе методическое сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и образовательных программ, осуществление мониторинга и фиксации результатов выполнения образовательных программ;
- создание педагогическими работниками собственных методических разработок, форм, методов, индивидуальных программ обучения и воспитания для применения в условиях образовательной организации.

3.3. Деятельность методической службы образовательной организации строится на принципах:

- соответствия методической работы деятельности образовательной организации по решению приоритетных задач развития образования;
- взаимного доверия, ответственности и равноправия педагогических работников образовательной организации;
- ориентации и оперативного реагирования на профессиональные дефициты и запросы педагогических работников в условиях современного развития общества и системы образования;
- системности, последовательности, преемственности, непрерывности, предусматривающих охват педагогических работников разными формами методической работы в течение всего учебного года, превращение методической работы в часть системы непрерывного образования;
- направленности методической работы на решение проблем, актуальных для коллектива педагогических работников образовательной организации.

3.4. Направления методической работы в образовательной организации:

- методическое обеспечение процессов обучения и воспитания;
- приведение методического обеспечения в соответствие с методическими требованиями, предъявляемыми к документам в сфере образования, учебным планам, программам;
- методическое сопровождение педагогических работников, имеющих профессиональные дефициты и затруднения;
- разработка индивидуального образовательного маршрута непрерывного профессионального развития педагогического работника;
- сопровождение в профессиональном становлении педагогических работников до 35 лет и в первые три года работы в образовательной организации;
- организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников; анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательной деятельности;
- разработка дидактических материалов;
- обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий;
- повышение качества проведения занятий на основе внедрения новых педагогических технологий;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организация взаимодействия с образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в сфере образования;
- помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы;
- организация работы с социальными партнерами.

#### **4. Организация методической работы в образовательной организации**

Методическая работа в образовательной организации осуществляется в виде коллективной и индивидуальной деятельности педагогических работников.

Участие в методической деятельности обязательно для всех педагогических работников и является частью их педагогической деятельности.

Исходя из своих интересов, целей развития и возможностей, образовательная организация формирует свою модель методической службы.

Общее руководство методической службой образовательной организации осуществляет руководитель и заместитель руководителя по воспитательной работе.

Основные направления деятельности методической службы и формы методической работы определяет педагогический совет.

4.1. Основными элементами структуры методической службы являются: педагогический совет, методический совет и другие возможные элементы, такие как проблемно-творческие группы, профессиональные педагогические сообщества и ассоциации педагогических работников, «пары» педагогов, объединенных на разных основаниях.

4.1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организацией для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, в том числе методической работы образовательной организации. В педагогический совет входят все административные и педагогические работники.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете образовательной организации и рассматривает вопросы реализации образовательной деятельности (содержание и освоение образовательных программ, рассмотрение вопросов ухода и присмотра, анализирует состояние образовательной деятельности, уровня реализации учебного плана, определяет стратегию развития образовательной организации, направления инновационной деятельности), определяет цели, задачи и показатели работы образовательной организации на долгосрочную перспективу.

4.1.2. Методический совет является постоянно действующим совещательным органом, объединяющим наиболее квалифицированных педагогических работников образовательной организации в целях осуществления руководства методической деятельностью.

Методический совет образовательной организации определяет цели, задачи и направления работы образовательной организации на среднесрочную перспективу в соответствии с Положением о методическом совете образовательной организации.

Деятельность методического совета направлена на:

- обеспечение взаимодействия образовательной организации с муниципальной методической службой, иными организациями, осуществляющими научно-методическое сопровождение, в целях обеспечения эффективной системы непрерывного повышения квалификации в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами педагогических работников, составленными на основе диагностики профессиональных дефицитов и задач развития образовательной организации;
- создание условий для поиска и использования в обучении и воспитании современных методик, форм, средств и методов образовательной деятельности, новых образовательных технологий, направленных на повышение качества образования;
- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы образовательной организации;
- распространение опыта работы образовательной организации в профессиональных средствах массовой информации, сети Интернет с целью использования имеющегося опыта другими образовательными организациями;
- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- стимулирование инициативы и активизация творчества педагогических работников в исследовательской и другой деятельности, направленной на совершенствование, обновление

- и развитие форм и методов обучения и воспитания;
- разработка документов образовательной организации (программы развития, образовательных программ, учебных планов);
- контроль хода и результатов осуществления учебно-воспитательного процесса, педагогических проектов, осуществляемых образовательной организацией, освоение образовательных программ;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений;
- обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;
- обеспечение организации и проведения на высоком профессиональном уровне воспитательной и методической работы;
- выявление профессиональных дефицитов педагогических работников;
- создание образовательной среды для проявления творческой активности педагогов и преодоления профессиональных дефицитов;
- оказание помощи педагогическим работникам в обобщении и презентации опыта своей профессиональной деятельности, в том числе для прохождения аттестации;
- реализацию программ наставничества педагогических работников; повышение квалификации педагогических работников.

4.2. Содержание методической работы в образовательной организации определяется в соответствии с приоритетными национальными задачами в области образования.

Методическая служба образовательной организации выбирает темы методической работы, представляет их педагогическому совету. Тема, цель, задачи по ее достижению, а также ожидаемые результаты обсуждаются и утверждаются на заседании педагогического совета коллегиально.

Далее осуществляется формирование планов методической работы (дорожных карт, планов-графиков) образовательной организации по основным направлениям деятельности или по одному (наиболее актуальному) из основных направлений деятельности.

Задачами методической службы являются:

- выявление и ликвидация профессиональных затруднений педагогических работников;
- внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников программ формирования компетенций и повышения уровня их функциональной грамотности;
- внедрение в образовательную деятельность образовательной организации обновленных новых программ;
- совершенствование компетенций педагогических работников;
- построение индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников;
- вовлечение педагогов в проектную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения педагогических работников;
- проведение профилактики профессионального выгорания педагогов;
- методическое сопровождение педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства, в аттестации на категорию;
- анализ состояния учебно-воспитательной работы и результатов деятельности педагогических работников;
- развитие кадрового потенциала образовательной организации;
- организация работы педагогов по самообразованию;
- сопровождение педагогических работников по вопросам работы с одаренными детьми;
- повышение профессиональной подготовки педагогов на основе использования цифровых образовательных технологий;
- организационно-методическое обеспечение исследовательской работы, инновационных процессов.

4.3. Методическая работа в образовательной организации осуществляется посредством

образовательного сотрудничества с использованием различных вариантов «горизонтального» обучения и таких форм организации методической работы, как практические конференции, педагогические чтения, круглые столы, проблемные семинары, мастер-классы и практикумы, школа педагогического опыта, школа наставничества, школа молодого педагога, педагогическая мастерская, тематические недели, конкурсы и другие.

4.4. Использование цифрового образовательного контента и сервисов в методической работе общеобразовательной организации.

Для формирования цифровой образовательной среды образовательной организации создаются условия, позволяющие обеспечить трансформацию образовательной деятельности, внедрить в педагогическую практику цифровые технологии, модели проблемного обучения; автоматизировать процессы управления качеством образования; сформировать цифровые компетенции педагогов и обучающихся.

Цифровая образовательная среда образовательной организации позволяет:

- конструировать и реализовывать индивидуальные учебные планы (программы), в том числе с зачетом результатов обучения по онлайн-курсам при прохождении аттестационных мероприятий;
- автоматизировать административные, управленческие и организационные процессы;
- проводить процедуры оценки качества образования;
- переводить отчетность образовательной организации в цифровой формат;
- обеспечивать возможность организации электронного и дистанционного обучения.

В целях формирования в образовательной организации современной безопасной цифровой образовательной среды необходимо:

- повышать квалификацию педагогических и руководящих работников в области использования цифровых технологий в образовательной деятельности;
- развивать сайт образовательной организации как источник информации для всех участников образовательных отношений;
- внедрять в практику образовательной организации современные технологии воспитания и обучения;
- развивать информационную инфраструктуру образовательной организации;
- оборудование рабочих мест педагогических работников и управленческих кадров;
- обновление и оснащение новым оборудованием кабинетов и групп образовательной организации;
- обновление программ и технического обеспечения компьютеров, интерактивного и цифрового оборудования;
- обеспечение электронного взаимодействия всех участников образовательных отношений.

Информация о деятельности методической службы размещается на сайте образовательной организации.

## **5. Участники методической работы**

5.1. Основными участниками методической работы образовательной организации являются:

- заведующий;
- заместитель руководителя по ВР;
- педагогические работники,

5.2. Права участников методической работы.

5.2.1. Педагогические работники имеют право:

- работать по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на заседании педагогического совета, утвержденные руководителем и допущены к использованию решением педагогического совета и руководителем образовательной организации);
- разрабатывать методические программы, технологии, приемы и способы работы с

воспитанниками;

- участвовать в методической работе образовательной организации, муниципальной системы образования, а также на региональном и федеральном уровнях.

5.2.2. Руководителем методического совета педагогических работников является заместитель заведующего по ВР, которая имеет право:

- вносить предложения руководителю образовательной организации о поощрении педагогических работников, активно участвующих в методической работе;
- организовывать экспертизу внедрения и реализации методических идей, новаций, методик, технологий, образовательных программ;
- участвовать в подготовке методических мероприятий (семинаров, конференций, конкурсов, мастер-классов, педагогических мастерских и т.д.);
- участвовать в экспертной оценке деятельности педагогических работников.

5.2.3. Администрация образовательной организации (руководитель, заместители руководителя) имеет право:

- контролировать эффективность деятельности Методического совета и других возможных элементов структуры методической службы образовательной организации;
- стимулировать работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.3. Обязанности участников методической работы.

5.3.1. Педагогические работники обязаны:

- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- осуществлять свою деятельность на определенном профессиональном уровне (с учетом их педагогической, методической и профессиональной подготовки), обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проводить открытые занятия и др. мероприятия учебно-воспитательного процесса;/ систематически посещать заседания педагогического и методического советов образовательной организации.

5.3.2. Руководитель методического совета обязан:

- анализировать деятельность методической работы и методического совета;
- готовить проекты решений для педагогических и методических советов;
- организовывать, планировать и осуществлять деятельность методического совета;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий и др. мероприятий учебно-воспитательного процесса; руководить разработкой методических идей, методик, программ, технологий и вести консультативную работу с отдельными педагогами по вопросам обучения и воспитания.

5.3.3. Администрация образовательной организации (руководитель, заместители руководителя) обязана:

- создавать благоприятные условия для работы педагогического и методического советов и других возможных элементов структуры методической службы образовательной организации;
- обеспечивать работу педагогического и методического советов необходимым учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителю и членам методического совета образовательной организации;
- содействовать тиражированию методических материалов для организации деятельности методического совета;
- утверждать планы методической работы.

## **6. Ведение документации по методической работе в образовательной организации**

6.1. Методическая работа в образовательной организации оформляется документально в форме:

- годового комплексного плана образовательной деятельности;
- протоколов и решений педагогических советов, планов методической работы (планов-графиков,



дорожных карт) образовательной организации, планов работы педагогического и методического советов;

- планов самообразования педагогов, индивидуальных образовательных маршрутов педагогов;
- конспектов, технологических карт, разработок, презентаций лучших методических мероприятий образовательной организации;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов образовательной организации, материалов печати по проблемам образования;
- информации о методических материалах.

6.2. Документально оформленная методическая работа образовательной организации заносится в информационный банк педагогического опыта.

Анализ методической работы, материалы протоколов заседаний педагогического совета, отчёты о проделанной работе используются для принятия управленческих решений, аналитической деятельности, подготовки публичных докладов, отчета по самообследованию образовательной организации и других документов.

### **Примерный План методической работы**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Планируемый результат</b>
<b>1. Организационное сопровождение</b>				
1.1.	Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников			
1.2.	Организация дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)			
1.3	Планирование работы педагогического совета			
1.4.	Планирование работы методического совета			
<b>2. Информационное сопровождение</b>				
2.1.	Организация сетевого и социокультурного взаимодействия			
2.2.	Организация публикаций передового педагогического опыта			
2.3.	Разработка научно-методических и дидактических материалов			
<b>3. Методическое сопровождение, работа с кадрами</b>				
3.1.	Сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов педагогов с профессиональными дефицитами			
3.2.	Распространение передового педагогического опыта			
3.3.	Сопровождение молодых педагогов			
3.4.	Методическое сопровождение педагогов в процессе реализации образовательных программ			
3.5.	Методическое сопровождение педагогов в процессе подготовки к аттестации, участию в конкурсах			

