

Рассмотрен
на Педагогическом совете
протокол № 1 от 31 августа 2021 года

УТВЕРЖДЕН
Приказ от 01.09.2021 года № 116

**Порядок и основание перевода и отчисления
обучающихся в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида №2»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке и основании перевода и отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №2» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. №1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями и дополнениями), Уставом МБДОУ.

1.2. Основной задачей данного положения является соблюдение установленных законодательством правил в части порядка и основания перевода и отчисления обучающихся Учреждения.

2. Порядок и основания перевода обучающихся МБДОУ №2

2.1. Перевод обучающихся из группы в группу осуществляется распорядительным актом руководителя на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом обучающегося, по окончании учебного года или в группу другой направленности, на основании заключения ТПМПК.

2.2. В течение учебного года перевод обучающегося из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и соответствия возраста.

2.3. В случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ) во исполнение Постановления главного государственного санитарного врача РФ и от 28 июля 2011 г. N 107 "Об утверждении СП 3.1.2951-11 "Профилактика полиомиелита", переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого обучающегося ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации.

2.3. Перевод обучающихся из одного Учреждения в другое производится на основании распоряжения Комитета образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – комитет образования) о работе МБДОУ в летний период, заведующий МБДОУ или лицо уполномоченное осуществляет перевод обучающихся в образовательной организации на основании приказа, в том числе в другие образовательные организации на определенный срок в следующих случаях:

- на летний период и (или) период капитального ремонта;
- прекращение деятельности МБДОУ;
- по инициативе родителей (законных представителей).

2.4 В случае аннулирования лицензии МБДОУ на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии, администрация МБДОУ:

- информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации; - доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций;
- получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации;
- направляет сведения в комитет образования о предстоящем переводе обучающихся с учетом
- возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования.

2.5. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комитетом образования.

2.6. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления о переводе из МБДОУ в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Единый портал государственных услуг (далее – ЕПГУ) www.gosuslugi.ru и портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО), портал «Современное образование Ленинградской области» (далее – Портал) www.obr.lenreg.ru. При этом заявители вправе обратиться лично в комитет образования в установленное время приема для получения консультации.
- после получения направления в желаемую ДОО родитель обращается в МБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.7. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации

- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.8. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации; выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ не допускается.

3. Порядок и основание отчисления обучающегося из МБДОУ №2

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением

обучающегося из МБДОУ:

- в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования МБДОУ (завершением образования);

- досрочно по основаниям:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- б) по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств МБДОУ.

3.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося и приказом заведующего МБДОУ на отчисление с указанием причины.

3.4. При прекращении образовательных отношений заведующий МБДОУ или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) обучающегося под роспись медицинскую карту ребенка и личное дело обучающегося. Ответственный за ведение в АИС ЭДС на основании распорядительного акта отчисляет обучающегося в течение 1 дня.

3.5. Направление выбывшего обучающегося хранится в архиве МБДОУ в течение 5 лет.

4. Порядок восстановления обучающегося МБДОУ №2

4.1. Восстановление в МБДОУ не предусмотрено.

4.2. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из МБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного комитетом образования, согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ.